

基隆市成功國小 112 學年度第二學期學務處報告事項

◎學務主任

一、宣導：

- (一)友善校園宣導(早自習)：2/17
- (二)高年級性教育宣導活動：2/20
- (三)災害防治演練及宣導：2/21-3/1
- (四)品德教育宣導(早自習)：3/13
- (五)性別平等(早自習)：3/20
- (六)交通安全宣導(早自習)：3/27
- (七)家庭教育(早自習)：4/10
- (八)高年級金融教育宣導：4/12
- (九)高年級反毒宣導活動：4/26
- (十)兒童權利公約(早自習)：5/1
- (十一)環境教育(早自習)：5/29
- (十二)兒少保護宣導(早自習)：6/5

二、教師研習：環境教育(3/16)、正向管教暨兒童權利公約(3/20)、性別平等教育(4/3)、健康體位(4/10)、兒少保護暨生命教育(4/27)、家庭教育(5/8)、防治藥物濫用(5/22)

三、班親會：113 年 2 月 23 日星期五晚上 7：00 (依出席簽到表核予補休時數)。於 3/6(三)下午班親會補休。

四、通報：藥物濫用、中輟、性侵害性騷擾事件、流感、腸病毒、霸凌、家暴、自殺、意外受傷。

五、學生輔導與管教：維護學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，實施正向管教及零體罰政策，落實初級輔導，消弭親師生衝突。

六、性別平等教育：建立學生性別平等意識、自我身體保護、尊重他人身體自主權、合理之情感表達態度、防治數位/網路性別暴力、配合執行跟蹤騷擾防制法。

七、課後社團：報名時間 2/16-2/20

上課時間 2/26(星期一)起至 6/14(星期五)止(4/15-4/19 期中評量週所有社團暫停上課)

八、校外教學：請配合課程需要辦理，可至學務處填寫校外教學申請單。

九、健康促進：

(一)口腔保健：攜帶牙刷、牙杯，每週使用漱口水、健康飲食觀，餐後及睡前潔牙。

(二)視力保健：下課鼓勵學生走出教室活動、每天第二節下課望遠凝視、看書寫字保持 35-40 公分距離。

(三)健康體位：配合 SH150 鼓勵學生多運動、午餐教育均衡飲食、減糖活動宣導。

(四)菸檳/正確用藥宣導。

十、學務處期初發放之各項表單彙整表置於附件一，請老師們參閱，如有缺漏請洽各組組長領取。

◎生教組

一、友善校園宣導：

主題為「校園詐騙防制—你快樂我平安」。資料及影片校網最新消息 6487 號

- (1)2/17(六)上午 8:00 觀看影片，校網[最新消息 6487 號](#)
- (2)2/16(五)~2/23(五)請各班進行友善校園議題融入教學宣導
- (3)2/20(二)、2/22(四)依友善校園宣導主題進行有獎徵答，當日 8:40 依各學年進行班級座號抽籤，並公告抽中座號、每班 3 名，答對 3 題即可獲得小禮物。依各年級問答時段至學務處：

各學年問答時段	2/20(二)	2/22(四)
第 2 節大下課	一二年級	三年級
午休	五六年級	四年級

二、災害防治宣導：

- (1)2/16(五)~3/1(五)防震暨防災議題融入教學宣導，讓學生充分了解防災要領。
- (2)2/21(三)上午 8:00 全校防震預演暨防災宣導。
- (3)3/01(五)上午 8:10 全校正式防震演練。
- (4)請學生填寫品德聯絡簿第 5 頁的防災卡

三、導護工作說明：導護輪值表上學期已發放，請老師參閱附件二，如有調動者，請告知生教組。

四、交通安全：

- (1)放學路隊說明。(放學方式調查表請於 2/22(四)前送至學務處)
- (2)指導學童上放學交通安全(過馬路要注意左右來車、不要邊走邊玩、盡量走有導護志工值勤的斑馬線路口等)及禮儀(禮讓他人、向導護志工問好)，並加強交通安全法治觀念。

五、校園安全：

- (1)上學時間 7:40~8:00 並請提醒學生記得刷「樂學卡」以登記出缺勤狀況(請妥善保管樂學卡，遺失須自費 100 元重新辦理補發)。也提醒學生，早上到學校後，在教室安靜自習，勿跑到校園偏僻角落。
- (2)請老師協助提醒 7:20~7:40 早到生從大樓梯上行政大樓 2 樓等候區等候，1 樓資源回收室前較偏僻請勿停留。
- (3)請老師指導小朋友不要進入校園施工處。
- (4)請提醒家長務必準時接送學生，每天放學後逾時 15 分鐘警衛將請學生集合至校內等候。

六、課後社團：

- (1)社團課學生放學後請先到學務處集合，再由社團老師帶到教室上課，不可出校外。
- (2)上課時間自 113/2/26(一)起至 113/6/14(五)止。4/15~19 為月考週，所有社團暫停上課。
- (3)請提醒學生 2/20(二)前將報名表交到學務處，逾時不候。報名費用則於開課第一堂時交予開課老師。
- (4)童軍及舞獅團不公開招生，但若學生有意願加入，各團可視人數加開名額。

七、學生請假：

- (1)請導師於 2/22(四)下班前在全誼系統更新學生緊急聯絡資料，並以回條通知生教組，以利學務處盡速製作與列印《學生緊急聯絡名冊》。
- (2)請學生依照本校〈學生請假及出缺勤管理規則〉辦理請假事宜。若於 8:00 無至學校，又無請假記錄者，導師須以電話聯絡家長，確定學生狀況。
- (3)學生如因病或因事需早退者，須由家長向導師聯絡，填具外出證明單，持單始可離開校園，但仍需補寫假單。
- (4)請導師確實掌握學生出缺勤，學生無故連續 3 天未經請假不到校上課應通報中輟(第 4 天早

上仍未到校)；或未經請假而無故缺課累積達7日以上，也需通報。

(5)各班發下1疊〈學生請假單〉、〈學生外出單〉供各班導師運用。

八、輔導與管教辦法：相關規定請參照本校校網>[學校法規44號](#)。

九、各項活動：

(一)3/6、5/15、6/14 班會

(二)2/26(一)~3/01(五)模範生選拔

(三)4/03(三)兒童節活動/模範生頒獎

(四)4/12(三)高年級校園生活問卷調查(暫定)

(五)5/22(三)自治市長選舉政見發表會、5/31(五)自治市長選舉

(六)5/01(三)~5/10(五)母親節活動

(七)6/17(一)六年級畢業典禮

◎體衛組

一、校隊練習時間：

(一)田徑隊：星期一、二、三、五早上 08：00-08：40

鉛球一、二、四、五中午 12:40~13:10。

(二)跆拳道基層選手訓練站：預計 3/06 起每週三下午 14：30-15：20。

二、體育器材室使用規則：

(一)學期初發給體育任課教師器材室鑰匙，學期末收回，請體育任課教師妥善保管，並於借用體育器材時務必登記借用，歸還時亦然；器材若有損壞或需補充請告知體育組。

(二)請老師加強學生體育器材的正確使用觀念，避免學生任意破壞。

三、整潔活動：

(一)實施時間：上午 10：10~10：30，下午 3：35~3：55。

(二)資源回收時間：每週二/四上午 10：15~10：25，請送至教學大樓一樓資源回收室。

(三)掃具申請更換：期初所需掃具請至學務處申請更換。

(四)每學期將頒發打掃認真獎，於期末擇日頒發獎狀。

(五)負責打掃廁所的班級，請於月底將當月份清潔紀錄表交回。

四、SH150 運動小達人：

(一)實施日期：113/2/26~113/2/25。

(二)請鼓勵小朋友每天運動 30 分鐘（體育課除外）。

五、體適能檢測：

(一)實施時間：4/29~5/31

(二)四到六年級各班體育任課教師施測後資料請傳給體衛組，以利後續上傳成果。

六、游泳教學：實施日期暫訂 113/5/1~6/5，共五週。

◎輔導行政

一、重要事項：

(一)三月性別平等月：

(1) 112年度性別平等教育實施計畫規劃續以「防治數位/網路性別暴力」為主題，訂定子標題為：青春不留白，隱私不散佈，關注孩子在虛擬網路世界可能遭遇的陷阱，防範兒少私密照、影像等私密/隱私資料外流之現象。老師可透過課程設計融入各領域教學，以提升學生對於數位性別暴力事件的因應知能，包括提升網路禮節、拒絕違法行為、辨識誘騙、冷靜蒐證等，以降低渠等成為網路世界受害者的風險。

(2) 三月性別平等月宣導，預計於兒童朝會時間 3/20(星期三)，進行兒少保護及性平教育宣導。將以播放影片方式實施，相關連結公告於校網最新消息 6487 號。若因疫情關係，活動方式有所更動，以屆時公告為主。

(二) 一/四年級瑞文氏測驗：預計 4/25~5/3 辦理。

(三) 輔導資料：各班學生輔導資料填寫

A 卡：學習狀況勾選(第二學期期末前完成)

B 卡：訪談紀錄(請老師將家庭訪問一併記錄，於期末休業式前完成)

二、榮譽卡(真善美卡)制度：

(一) 實施日期：113/02/16~113/06/05。

(二) 集滿登記：111/06/06~111/06/07(中午 12:00 截止)。

(三) 頒獎時間：預定 6/26(三)舉行。

三、宣導事項：

(一) 教育部強化國民中小學家庭訪問實施原則

一般學生之訪問，由各班導師擔任，每學期至少一次，其方式可採到府訪問、電話訪問、個別約談、班親會或其他方式。特殊個案學生視個案情形由導師會同相關人員共同訪問或晤談。本學期期末將發紙本調查各班家庭訪問情形以作為教育處填報依據。請導師將家庭訪問內容詳實記錄於全誼校務行政系統。

※期末紙本調查表內容供參

對象 實施方式	一般生(人次)	原住民學生(人次)	新住民學生(人次)
到府訪問	男： 女： 總計：	男： 女： 總計：	男： 女： 總計：
電話訪問	男： 女： 總計：	男： 女： 總計：	男： 女： 總計：
個別訪談	男： 女： 總計：	男： 女： 總計：	男： 女： 總計：
其他方式(請註明何種方式)：如 Line 通訊軟體	男： 女： 總計：	男： 女： 總計：	男： 女： 總計：
其他方式訪談(請註明何種方式)	男： 女： 總計：	男： 女： 總計：	男： 女： 總計：

(二) 全國家庭教育諮詢專線 412-8185(幫一幫我)之服務資源，請老師轉知家長善用基隆市家庭教育中心資源。

(三) 教育部國民及學前教育署研發製作兒少性剝削防制條例宣導公版 PPT、懶人包、教案示例，公告於教育部國民及學前教育署網站，請老師參閱使用。

(<https://www.k12ea.gov.tw/Tw/Common/DownloadDetail?filter=043F1AEB-690C-4F45-924E-D1C90AE7694E&id=b615cf90-a3e0-45a7-b3d6-aeffc87dad3>)

◎專任輔導

一、個別晤談：

下學期原先有輔導服務的學生會持續進行，倘若班上本學期發現有需個別輔導之學生，請導師至學務處與專輔老師討論。專輔老師會與導師會談後，若有必要會開個案會議進行個案討論，並依據學生的狀況訂定適合的輔導時間與次數。

二、團體輔導：

本學期依據上學期對學生心理及行為狀況的了解，根據學生需求開設團體輔導，於開學第一週發放「小團體招募表」，屆時煩請導師依據團體成員條件說明(需要回家填寫家長同意書)，協助推舉學生進行報名(各班以兩名為限，若有特殊狀況請提出)，感謝導師費心。

三、班級輔導：

(一)本學期班級輔導會由高年級先入班，接著低年級，而後中年級

(二)於開學第一週發下「班級輔導調查表」，請導師先協助勾選適合入班上課之時間。

(三)班級輔導主題課程初步規劃如表格(仍可視班級需求調整)

年段	輔導主題
低	情緒好朋友、明星海選會(特質認識)
中	溝通交流道、人際彩虹橋
高	網路航遊記、走在情感線上

四、教師與家長諮詢時間：

(一)教師或班級家長有需諮詢者可預先提出，以利安排時間。

(二)諮詢服務目的在於與教師及學生家長彼此分享意見，以共同討論的方式來協助學生改善或增進其學習狀態、調適情緒、降低偏差行為與面對處理人際問題，進而促進學生心理健康並融入學校學習生活。

五、協助校園內學生特殊狀況之情緒、行為處理。

※開學日學務處發放資料統整表:

(資料發放若有缺漏，煩請找各組領取)

	發 放 資 料	發 放 對 象	繳 交 期 限	說 明
生教	友善校園 宣導資料	全校 各班 1 份		2/16(四)~2/23(五)請各班進行融入教學宣導 2/17(六)早上 8:00 觀看影片，校網最新消息 6487
	防震防災避 難掩護實施計畫	全校同仁 各 1 份		2/21(三)8:00 防災預演及宣導 3/01(五)8:10 正式防災演練，請全校教師前將防災教育融入課程中，讓學生充分了解防災要領。 請學生填寫品德聯絡簿 <u>第 5 頁</u> 的防災卡
	緊急聯絡名冊 填寫注意事項	全校 各班 1 份	2/22 (四)	若有異動請導師依照說明上全誼系統填寫、更新。 無論是否有異動，皆請繳交回條通知生教組。
	上放學方式 調查表	全校 每生 1 張	2/22 (四)	上、放學方式請分開填寫，麻煩請讓家長簽名確認。
	課後社團 招生簡章	全校 各班 1 張 低年級 每生 1 張	2/20 (二)	2/16(四)公布報名名單，2/17(五)發放開課通知單。 報名費於第一次上課時繳交給指導老師。
	攜帶手機 (含 3C 行動載具) 管理辦法	全校 各班 1 份		有需要申請表請向生教組領取(上學期已申請者無須再填，以一學年為單位提出申請)。
	請假單	全校 各班 1 疊		無故未到校達連續三日請告知生教組通報中途輟學。
	外出申請單	全校 各班 1 疊		學生如因病或因事需早退者，須由家長向導師聯絡，填具外出證明單，持本單始可離開校園，但仍需補寫假單。
輔導 行政	班親會通知單	全校 每生 1 張	2/16 (五)	
	班親會活動記錄	全校 各班 1 份	2/20 (二)	
專輔	班級輔導調查表 (專輔老師親送)	各班 1 份	2/20 (二)	請各班導師在調查表上填寫四個方便入班的時間，標明喜好順位 1、2、3、4，以利安排，感謝~
	小團體成員 教師推薦表 (專輔老師親送)	各班 1 份	2/22 (四)	各班以推薦兩名學生為限，若有特殊狀況，可再進行討論調整。
體衛	運動小達人實施 計畫&記錄表	全校各班 1 份共 2 張		

基隆市仁愛區成功國民小學 112 學年度第二學期
導護與糾察隊輪值工作表

週次	日期	品德與宣導	總導護	導護 1	導護 2	糾察隊
1	02/16-02/17	友善校園	2/16-2/21 張瑞芳	袁鴻佑	王美華	601
2	02/17-02/23	負責盡責	2/21-2/22 張清佳	張綺君	吳培珊	602
3	02/23-03/01	防震防災	江品禾	林婉萍	何佳靜	603
4	03/01-03/08	誠實信用	陳達元	游舒萍	林昀宣	601
5	03/08-03/15	交通安全	陳玲瑜	王湘涵	廖家伶	602
6	03/15-03/22	藥物濫用	陳玉芝	湯名琿	陳淑淳	603
7	03/22-03/29	法治教育	羅登耀	唐莘蘋	劉貞伶	601
8	03/29-04/03	人權理念	石景菱	李俊璋	魏吟君	602
9	04/03-04/12	自律守法	李美慧	賴克慧	周雪娟	603
10	04/12-04/19	性別平等	吳詩盈	郭美珍	陳淑秋	601
11	04/19-04/26	愛護生命	林淑貞	朱源清	袁鴻佑	602
12	04/26-05/03	孝親尊長	鄭伊利	陳靖薇	張綺君	603
13	05/03-05/10	愛護海洋	吳培珊	廖家伶	林婉萍	601/501
14	05/10-05/17	反菸拒檳	劉貞伶	陳達元	湯名琿	602/502
15	05/17-05/24	國防教育	王美華	陳玉芝	魏吟君	603/501
16	05/24-05/31	營養教育	陳淑秋	張瑞芳	李俊璋	601/502
17	05/31-06/07	謙虛有禮	何佳靜	石景菱	賴克慧	602/501
18	06/07-06/14	法治教育	陳淑淳	吳詩盈	郭美珍	603/502
19	06/14-06/21	環境教育	林昀宣	王琴惠	朱源清	501
20	06/21-06/28	閱讀教育	廖家伶	唐莘蘋	陳靖薇	502

◎注意事項：

1. 導護輪值原則：

- (1) 低年級值勤一般導護 4 次(低年級導師不用當總導護)。
- (2) 值勤總導護 1 次及一般導護 3 次。
- (3) 值勤總導護 2 次及一般導護 1 次。
- (4) 機動組：由生教組、體衛組、輔導行政負責，協助依公文務必派員公假研習之導護老師。

2. 值勤補休：

- (1) 總導護 1 日
- (2) 一般導護 4 小時。

3. 導護時間、項目若有互換，請提早告知學務處。

4. 若因故無法執勤，須自行找人交換或代理，並告知學務處(除依公文公派研習公假之情形，則由機動組負責代理勤務，其他公假仍須教師自行互換導護工作)。