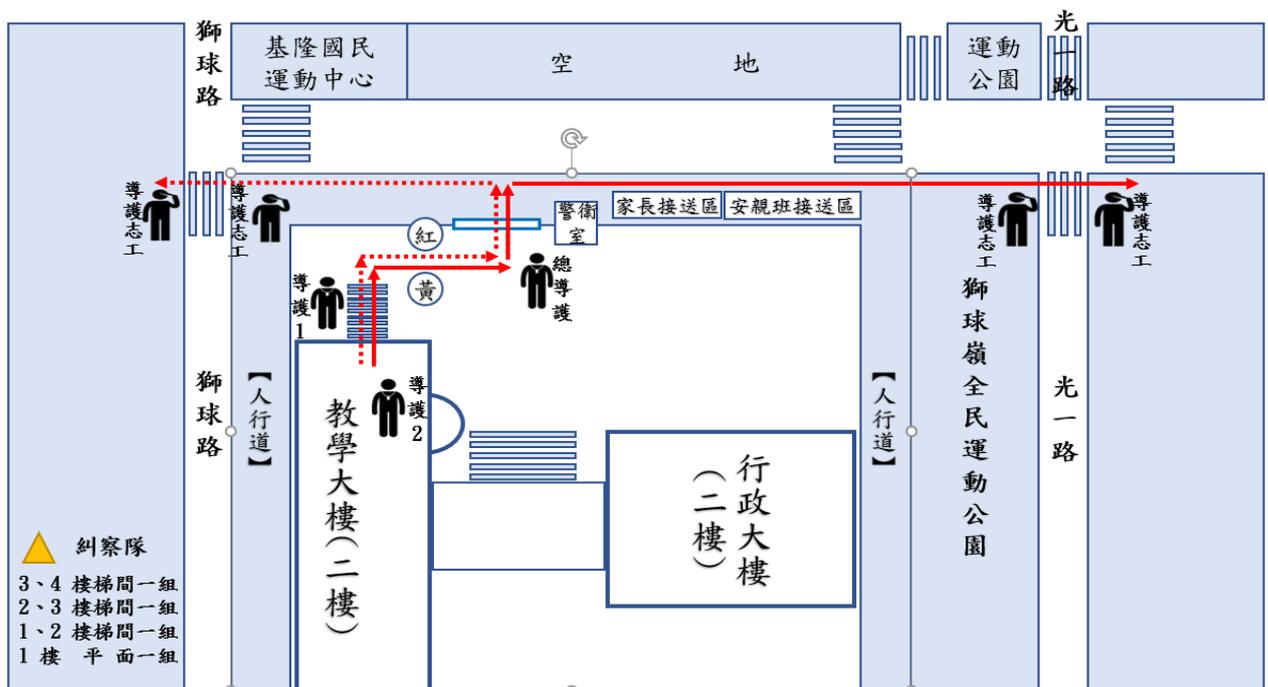


基隆市成功國民小學 113 學年度

總導護 輪值工作內容

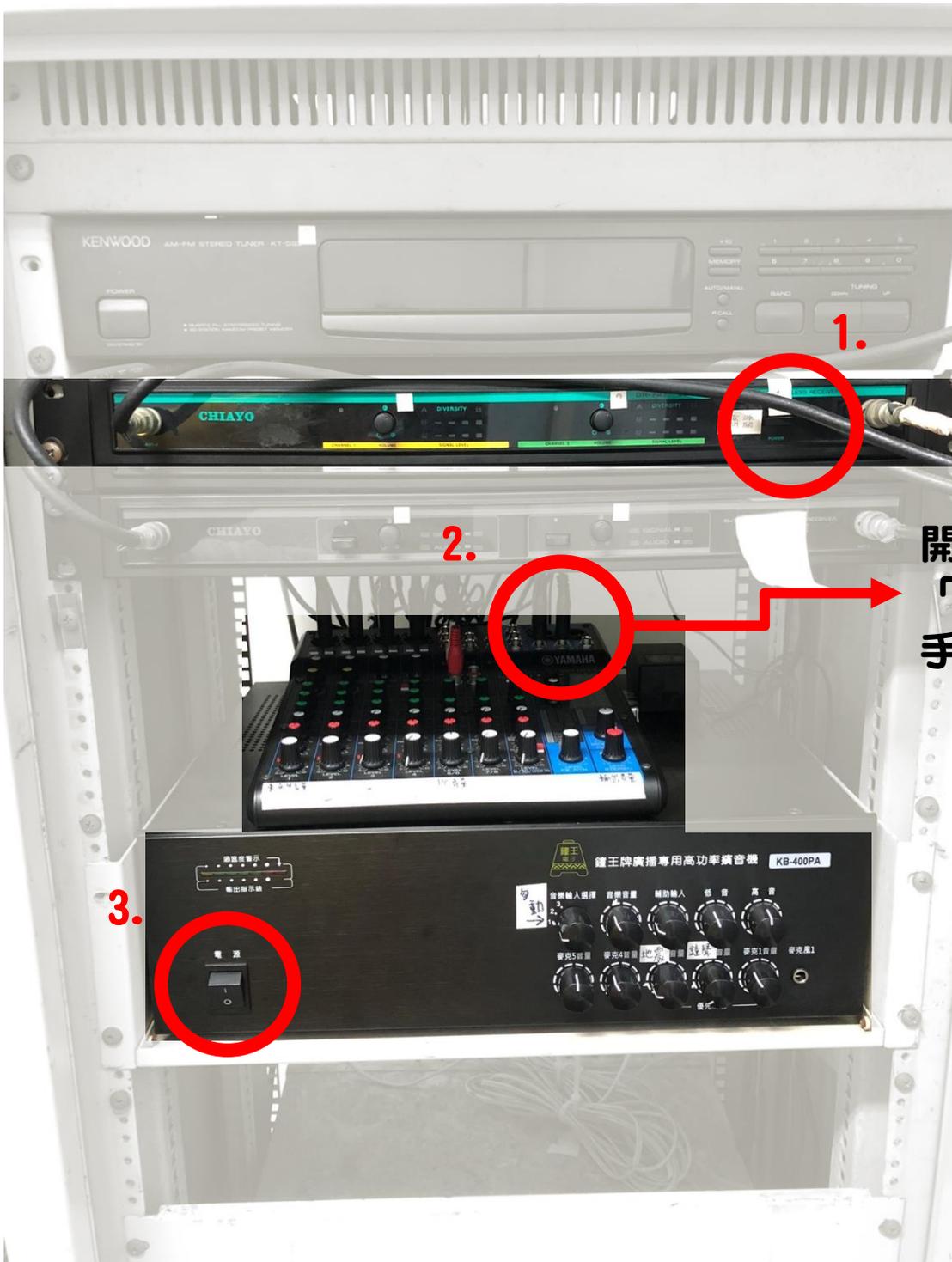
【補休 1 日】

- 一、上午 07:20，於教務處啟動廣播系統（共三個開關，以利鐘聲啟動）。
- 二、上午 07:20~07:40，於行政大樓二樓看顧早到學生，維護秩序，注意安全。
- 三、上午 07:40，回到教務處廣播，提醒學生與校園內其他民眾注意事項（廣播稿貼至牆面上）。
- 四、星期一至五均須填寫學校日誌(包含星期二之教師晨會記錄)。
- 五、星期三兒童朝會時，協助學校做相關宣導。
- 六、放學時，校門口執勤導護工作。
- 七、若遇學校臨時開會或特殊狀況，班級導師須與會，學生無人看顧時，若導護老師本身為無級務者，請協助維持班級秩序，確保學生安全。
- 八、每週五的上午 11:10，於學務處進行導護交接工作，並繳交與領取《導護值勤資料夾》、《學校日誌》與「導護臂章」。
- 九、其他注意事項：
 1. 登記師生拾獲財物，並公開招領；若無人認領，則交至生教組處理。
 2. 處理學生問題，排解糾紛。
 3. 提醒學生注意服裝儀容；下雨時，勸導學生穿雨衣。
 4. 若因故無法執勤，須自行找人交換或代理，並告知學務處(除依公文公派研習之情形，則由學務處負責代理勤務)



播音設備使用方式

一、上午 07:20，總導護老師於教務處打開廣播系統，共三個開關，（開啟後相對應的機器均會亮起），以利鐘聲啟動。



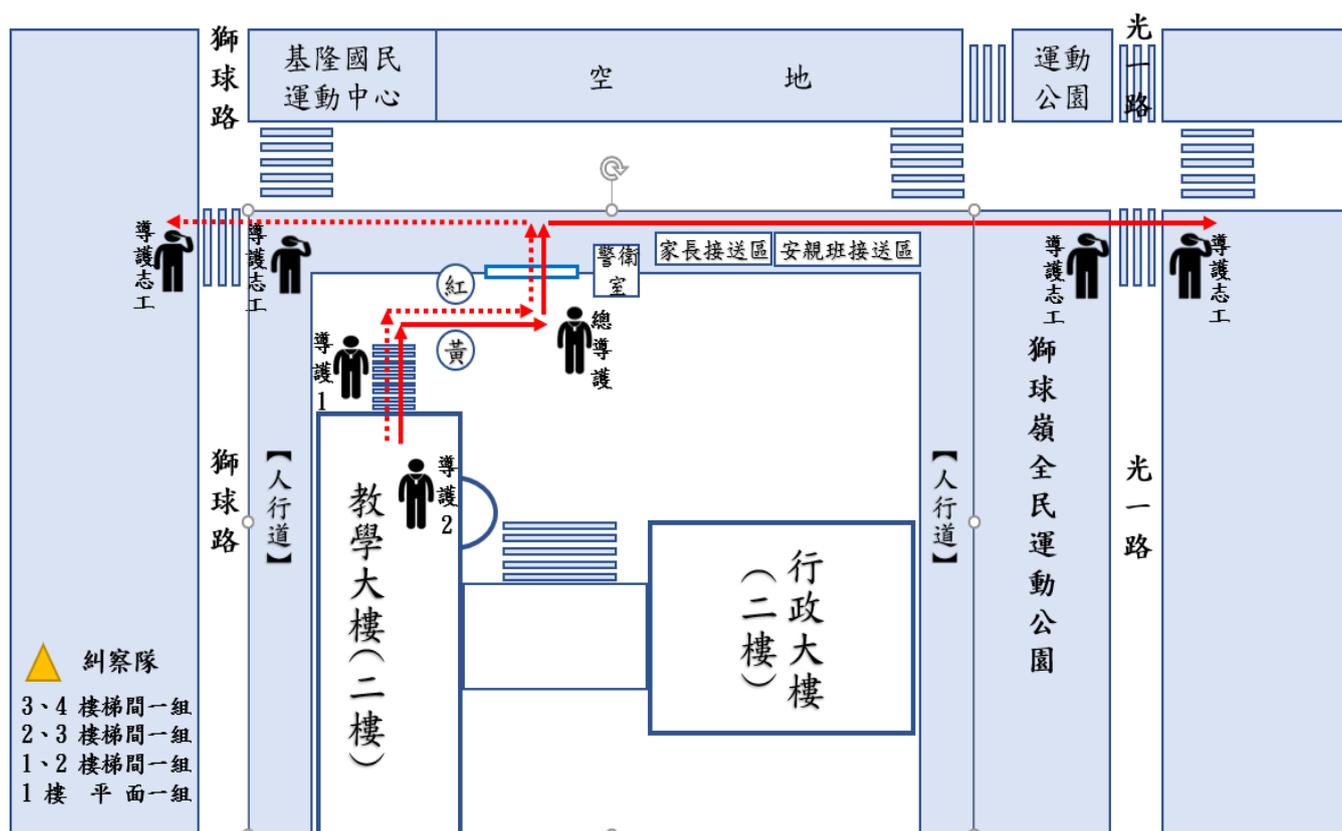
二、放學時間，2位播音員於教務處負責關閉廣播系統（共三個開關，避免鐘聲影響附近社區民眾）。

基隆市成功國民小學 113 學年度

導護 1 輪值工作內容

【補休 4 小時】

- 一、上午 07:40~08:00，於校門口執勤導護工作，並注意進校門之車輛，以維護學生安全。
- 二、放學時，在教學大樓一樓無障礙樓梯下，維持路隊秩序，注意學生路隊安全。
- 三、若遇學校臨時開會或特殊狀況，班級導師須與會，學生無人看顧時，若導護老師本身為無級務者，請協助維持班級秩序，確保學生安全。
- 四、每週五的上午 11:10，於學務處進行導護交接工作，並繳交與領取《導護值勤資料夾》與「導護臂章」。
- 五、其他注意事項：
 1. 協助總導護處理學生問題，排解糾紛。
 2. 提醒學生注意服裝儀容；下雨時，勸導學生穿雨衣。
 3. 若因故無法執勤，須自行找人交換或代理，並告知學務處（除依公文公派研習之情形，則由學務處負責代理勤務）



成功國小放學路隊行進示意圖

