

基隆市成功國民小學 113 學年度一學期期末校務會議紀錄

壹、主席：陳校長怡君

記錄：周雪萍

貳、時間：中華民國 114 年 1 月 15 日 星期三下午 1 時 10 分

參、地點：會議室

肆、主席報告：

- 一、近來學校發生事件頻繁，無論是處理或調查都影響到行政人員及老師，是大家所不願樂見，但均會依法行政處理，也請大家多配合與體諒。
- 二、有關日前病毒事件，依調查雖非午餐問題，仍有大篇幅媒體報導。在此也請各位老師配合，無論任何事件，均由校長或主任統一對外發言，避免有其他解讀造成困擾。
- 三、目前正值製發成績單，有關成績及評語，請各位老師依相關規定斟酌考量，如有需屬名欄位也請填寫姓名而非導師二字，俾利查閱。

伍、教務處報告

- 一、感謝行政同仁及所有老師的協助與幫忙，讓教務處各項業務及活動都能順利完成。
- 二、有關期末頒獎說明如下：
 - (一)明天早自習 8 時 10 分練習頒獎，請導師提醒授獎同學（品學兼優、學業進步、術科優良、術科進步、書香獎以及參加全國賽跟市賽得獎獎學生）準時到 1 樓會議室集合。
 - (二)星期五頒獎於 8 時 45 分開始，採直播進行，請 1-3 年級於 8 時 30 分到 1 樓會議室集合，4-6 年級在教室等候，依續通知到場頒獎。
- 三、本學期成績單請老師於 1 月 20 日下星期一休業式時發放，當天依照正常上課時間放學。
- 四、各班教室日誌請於 1 月 20 日放學後交到教務處教學組。
- 五、寒假學習扶助課程通知單已於日前發放給各班，上課時間為 1 月 21-24 日上午 9-12 點，請導師於放假前提醒上課的孩子準時到校。
- 六、請老師於寒假時間更新校務系統學生的各項資料（身份別、監護人資料..等）以利行政端做各項通報有最正確的資料取用。
- 七、下學期開學日 2 月 11 日星期二，當天正常上課，請提醒學生攜帶餐具。

- 八、教師用書預計 2 月 3 日起發放（目前陸續到貨中），如有提早整理好會再群組告知老師們到教務處領取。
- 九、有關本校的評量方式在期末時也收到老師們很多的建議（包含考科順序調整、考題的試題量及考試時間等）將於下學期初的校務會議時再跟大家進行討論。
- 十、感謝很多老師願意將教學上的問題提出跟教務處進行溝通，希望透過意見交流與討論讓行政端與老師能配合的更順利，提升教學效能與品質。

陸、學務處報告

- 一、感謝大家這學期的協助與幫忙，讓學務處各項活動及業務順利完成。
- 二、請各位老師週一放學時提醒家長叮嚀學生，寒假期間進行各項活動務必注意自身安全。
- 三、學生在寒假中若有緊急狀況需要通報，請老師知悉後盡快跟學務處聯繫。
- 四、學生輔導訪談記錄，請導師於 1 月 20 日前完成，每生每學期至少需登錄一筆資料，感謝配合。
- 五、下學期將進行田徑賽、羽球及游泳項目以及普及化的大隊接力競賽，屆時請相關老師予以協助。
- 六、體育相關器材已全數搬移至活動中心，原來體育器材室改成桌球室，歡迎老師們多加運用。
- 七、感謝各導師協助指導學生打掃校園環境，讓學校有優質的學習環境。

柒、總務處報告

- 一、感謝各位老師在行政上的配合，以及處室同仁的協助。
- 二、期末請廠商高壓沖洗地面，以及更新教學大樓廊道樓梯間 LED 燈組。
- 三、影印機廠商已更換機型，維持插卡式影印，提醒老師當學期影印費應於學期結束前使用完畢，以符合規定。
- 四、2 月 26 日上午 8 時拍攝畢業紀念冊教職員團照，請老師準時出席。
- 五、午餐調查表請於 1 月 20 日交回總務處；下學期為新年度，補助生相關證明文件，請導師提醒家長於寒假期間提前申請，俾利下學期註冊單製發。

捌、人事室報告

- 一、寒假期間確實依請假規則及其相關法令辦理，寒假期間安排輪值，以維校務運作。若有事需請假，請預先辦妥請假手續，保持手機暢通，輪值

- 人員遇有相關業務承辦人需緊急連繫時，請協助轉達，以利校務推展。
- 二、規劃出國同仁，請於差勤系統填寫出國申請單，公務人員、約聘僱人員、工友及教師兼行政同仁等(寒假需上班同仁)，請選取相關請假假別(如休假、公假補休、值班補休等)，未兼行政教師請於請假類別選取-例假或寒暑假，若前往大陸，請填寫「赴大陸地區申請表」，返台後，填寫「返台通報表」。
 - 三、為維護政府形象及貫徹市府杜絕酒後駕車之決心，請同仁切勿酒駕，以維自身及他人生命財產安全，請同仁確實遵守。
 - 四、有關114年學校正式教職員工一般健康檢查補助，歡迎同仁及早安排健康檢查事宜並請事前告知人事室填具申請表。
 - 五、請假差勤系統網址變更，原有的請假系統網址已不使用，改成以下連結：
<https://schooloutside.klcc.gov.tw/>感謝資訊組長已協助連結完成，可校外申請請假。
 - 六、如有申請病假3日以上需檢附醫生證明並註明需休養幾日才可課務排代。
 - 七、下午2時召開教評會議，敬請相關委員準時與會。

玖、會計室報告

- 一、113年度年終獎金訂於1月17日入帳，2月薪資仍於2月1日入帳。
- 二、審計處來函將抽查地方教育發展基金(含分基金)113年度財務收支及決算，日期尚未確定，屆時如有相關問題需解釋，再請各位老師及同仁提供協助。

拾、提案討論

提案一：基隆市成功國民小學學生行動載具管理辦法(草案)，提請討論。

說明：草案業已公告於校網供參。

決議：出席人數42人，39票如案通過。

提案二：基隆市成功國民小學員工職場霸凌防治與處理要點(草案)，提請討論。

說明：草案業已公告於校網供參。

決議：出席人數42人，42票如案通過。

拾壹、散會

基隆市成功國小總收文	
日期	
號碼	

檔 號：114/01/2

保存年限：永久

基隆市成功國民小學 113 學年度第 1 學期期末校務會議簽到表

壹、主席：陳校長怡君 <i>陳怡君</i>		記錄：周雪萍
貳、時間：中華民國 114 年 1 月 15 日 星期三 下午 1 時 10 分		
參、地點：2 樓會議室		
肆、出席簽到：		
一、教務主任：	<i>黃海濱</i>	學務主任： <i>游淑賢</i>
總務主任：	<i>廖康崑昇</i>	會計主任： <i>游玉敏</i>
人事主任：	<i>陳玉輝</i>	
二、級任教師：		
1、一年 1 班：	<i>王冬冬</i>	一年 2 班： <i>楊俊</i>
2、二年 1 班：	<i>沈如華</i>	二年 2 班： <i>柯昭敏</i>
3、三年 1 班：	<i>林淑芬</i>	三年 2 班： <i>王美蓉</i>
三年 3 班：	<i>王明</i>	三年 4 班： <i>黃功成</i>
4、四年 1 班：	<i>廖家俊</i>	四年 2 班： <i>李慧</i>
四年 3 班：	<i>連連傳</i>	四年 4 班： <i>林淑貞</i>
5、五年 1 班：	<i>廖建賢</i>	五年 2 班： <i>劉貞君</i>
五年 3 班：	<i>蔡令宏</i>	五年 4 班： <i>陳澤元</i>
6、六年 1 班：	<i>林時益</i>	六年 2 班： <i>江品平</i>
六年 3 班：	<i>劉子怡</i>	

三、科任教師：

石景芝
冷紀娟
潘可慧
陳麗芝
Lyon Liu

湯文祥
何志強
陳沛鴻
鄭伊利
李學志

鄧美珍
張清怡

四、幼兒園：

楊翠琳

五、職員：

王淑子、謝云玲、張潔惠

六、家長代表：

高偉名