

基隆市成功國小 113 學年度教師晨會報告事項

時間：114 年 6 月 3 日

處室：校長室

報告事項：

1. 6/2 收到教育處核定本校 114 學年度普通班班級數共 16 班，新增 2 年級一班，故 114 學年度 2 年級為 3 班，若有要重新填寫教師職務意願表者，請於 6/6(星期五)前重新繳交至校長室或 E-mail 至 cij0614@gmail.com 並將主旨標示「○○○任教及行政意願」，謝謝！
2. 6/4 週三下午其他學校雙語教師到本校研習，由本校佳旻老師進行教學演示，請老師們預留時間參加！

基隆市成功國小 113 學年度第二學期教師晨會報告事項

時間：114 年 6 月 3 日

處室：教務處

報告事項：

◎教務主任

● 114 學年度課程計畫撰寫

本校 114 學年度課程計畫撰寫說明已放置校網-文件檔案序號 356，請老師們依照公告說明內容撰寫，如有疑問請找瑋臻討論

1. 科任老師：114/5/23(五)前繳交給學年主任
2. 學年老師：114/6/6(五)前繳交給教務處瑋臻(aa7212@gm.kl.edu.tw)

※檔案名稱：114 學年度成功國民小學課程計畫(○年級)

● 教師研習

本週三 6/4 為全市雙語國小教學分享研習，本次研習分享講師為本校林佳旻老師，研習序號 5053791，時間為下午 1:30，地點為本校 2 樓會議室，請老師們踴躍報名參加。

● 畢業考

本週二(6/3)及週三(6/4)為六年級畢業考，請老師們按照課表監考。

● 教育優先區

發下『113 學年度第二學期教育優先區社團停課通知單』，請導師發給學生帶回。

※星期三粉彩畫社團：

114 年 6 月 11 日為最後一次課程。

114 年 6 月 18、25 日依照正常時間放學(低年級 12:40 放學/3 年級 12:50 放學)

※星期五籃球社團：

114 年 6 月 12 日為最後一次課程(下午 5:20 放學)。

114 年 6 月 19、26 日依照正常時間放學(下午 3:55 放學)

◎教學組長

1. 06/02(三)、06/04(三)畢業考，為配合教育處調查領獎學生名單，敬請畢業班授課教師於 6/5(四)完成線上成績系統登載，也辛苦導師協助完成班級排名以利安排領獎順序。
2. 6/9-6/13 調閱三~六年級作文，敬請各班提早準備，感謝。
3. 請有申請教學補給站經費之教師，請盡快進行採購核銷，並繳交成果附件(觀課紀錄)。

◎資訊組長

1. 本週 6/2-6/5 電腦密碼變更週，請有使用電腦的同仁，記得變更電腦的密碼，以維護資訊安全。相關變更方式請參考校網[文件檔案 153 號](#)。
2. 電腦教室備有 iPad 平板約 50 台可供借用，如果有需要的同仁，可以提前預約借用。另有 HTC VIVE Focus3 VR 頭盔 11 套可供借用，歡迎學校同仁借用，體驗 VR 世界，並獲取相關教學靈感。
3. 關於 VR 頭盔使用，教育部教育大市集備有相關 VR 頭盔 APP 可以使用，歡迎同仁前往該網站

「<https://market.cloud.edu.tw/>」搜尋。

◎註冊組長

本週註冊組校網公告辦理之獎助學金如下：

1、基隆市代天宮急難救助金

校網公告序號 7775(可隨時提出)

2、財團法人行天宮文教發展促進基金會急難救助金(可隨時提出)

校網公告序號 7630

已申請者註冊組會通知導師協助辦理。若有新申請者請導師洽註冊組。

備註:若貴班有符合身分，但註冊組未通知辦理者，也請老師主動告知，以免學生權益受損。

若有需提供相關證明文件，也請導師協助收取交至註冊組。

◎特教組長

1. 本學期醫檢資料 114.6 月才提供的學生，可參加的場次為 9 月期初鑑定安置心評工作。

個案有提報需求，隨時與我們資源班個管老師或特教組長洽詢相關訊息，謝謝!

基隆市成功國小 114 學年資源班欲提報彙整表

編號	年	班	姓名	障別	認領鑑定評估人員	備註	送件日期
1	2	201	黃 00	情緒行為	李碧惠 1	改障別	114.8 底
2	2	201	簡 00	情緒行為	李碧惠 2	新提報	114.8 底

2. 6/4 (星期三) 早上本學期心理治療第九次到校服務 (場地 在 諮商室)，教學現場老師可提出諮商需求，歡迎與特教組預約本學期最後一次 (6/11) 諮商時間。

基隆市成功國小 113 學年度教師晨會報告事項

時間：114 年 6 月 3 日

處室：學務處

報告事項：

◎學務主任

1. 星期三(6/4)兒童朝會為兒少保護宣導，請一~三及五年級老師打開校網-文件檔案 331，讓學生觀看。四年級進行營養教育宣導，請四年級學生準時 8:10 前至一樓視聽教室集合。
2. 原訂 6/11(三)下午教師進修為健康促進暨環境教育研習，因市內借聘故延至 6/18(三)，造成不便請見諒！研習相關訊息將後續公告。
3. 畢業典禮於 6/17(二)上午 9:30-12:10 在活動中心演藝廳舉行，由五、六年級參加。
 - (1)第一次預演為 6/13(五)下午 1:15 請六年級在走廊排隊預備行進到活動中心及活動中心內預演。
 - (2)第一次預演為 6/16(一)上午 9:30 請五年級練習行進及就定位；六年級練習行進及畢業典禮流程。

六、工作分配：

項次	工作內容	負責人	協辦人員	完成日期	備註
1	整體策畫督導	校長		6/9	
2	活動規劃與協調檢視	學務主任		6/17	
3	活動司儀	專輔老師		6/17	麥克風 1 支
4	聯繫家長會	總務主任	淳惠	6/9	邀請函送達及畢業禮物贈送
5	邀請函製作發送	總務主任	淳惠	6/9	來賓及 6 年級家長
6	典禮所需物品採購	總務主任	事務組長	6/9	由學務處申購
7	禮品、花籃、捐款收受	總務主任	碧蓮、淳惠	6/17	
8	會場布置	總務主任	總務處團隊	6/17	主席台、會場布置、桌巾盆花、獎品桌等
9	典禮各項標示牌製作	總務主任	總務處團隊	6/17	引導及座位牌
10	來賓引導及接待	教務主任	總務處團隊	6/17	五年級學生 4 位
11	編製畢業生受獎名單	教務主任	六年級導師	6/9	請教務處將受獎名單送交生教組彙整
12	畢業證書印製及校對	註冊組長	六年級導師	6/13	
13	獎狀印製及校對	教學組長	淳惠、 六年級導師	6/13	
14	獎品包裝分配	教務主任	淳惠、碧蓮	6/13	
15	受獎學生領獎事宜	教務主任	教學/註冊組長	6/13	含五年級頒獎服務學生訓練
16	PPT 製作/播放	資訊組長		6/13	含 PPT 播放
17	攝影	專業攝影師		6/17	協助拍照
18	歌曲教唱/表演節目	六年級導師	音樂老師	6/13	國歌、畢業歌、校歌
19	班級介紹稿撰寫	生教組長	六年級導師	6/9	班級介紹稿請交生教組
20	會場座椅及場地清潔	體衛組長	學務處團隊	6/13	典禮前後環境清潔
21	致歡送詞訓練	五年級學年主任	五年級導師	6/13	麥克風 3 支
22	致感謝詞訓練	六年級學年主任	六年級導師	6/13	麥克風 3 支

※畢業典禮當天工作人員 6/13(五)13:15-14:05、6/16(一)9:30-12:00 及 6/17(二)8:30-12:30 課

務，學務處會統一簽公假排代處理。

5. 近期學生感冒狀況頻繁，請老師協助提醒學生勤洗手多喝水，若有感冒症狀請戴口罩，有發燒者請盡量在家休息。

◎生教組長

1. 本學期社團活動到 6/13(五)為止，6/5(四)會發放社團期末通知單。

2. 6/3(二)8:10-8:40 進行一年級菸害防制宣導，請一年級學生於 8:10 前至一樓視聽教室集合。

3. 6/5(四)14:05 進行六年級網路霸凌宣導，請六年級學生準時至一樓視聽教室集合。

◎輔導行政

1. 關於榮譽卡(真善美卡)制度，請老師協助提醒學生登記期限。

(1)實施日期:至 114/05/29 截止。

(2)集滿登記:114/06/04~114/06/10(中午 12:00 截止)。

(3)頒獎時間:預定 6/30 日舉行。

2. 家庭教育線上研習於 **6/6(五)前**完成即可，請老師們至「教育部磨課師平台」

(<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/home>)登入選讀「家庭教育的發展與理念」、「臺灣家庭教育推

動策略」等線上課程。依據家庭教育法第九條規定：「第一項第二款與第三款之機構及學校之推展家

庭教育工作人員，每年應接受四小時以上家庭教育專業研習時數。」相關研習證書請 email：

aa7597@gm.kl.edu.tw 輔導行政連陳傳老師。