

基隆市成功國小 113 學年度第二學期教師晨會報告事項

時間：114 年 6 月 24 日

處室：教務處

報告事項：

◎教務主任

● 期末備忘錄

113 學年度第二學期期末行事曆及各班受獎名單已發下，請老師注意各項行事日期，114 年 6 月重要記事提醒如下

(1)114/6/25(三)：下午 1:10 校務會議

(2)114/6/30(一)：休業式/期末頒獎(8:45 開始，地點為音樂廳)

● 113 學年度第二學期簿本選用

發下『113 學年度第二學期選用簿本表』請各學年於 6/25(三)前繳交簿本選用表及作業範本到教務處，感謝所有老師們的配合。

● 114 學年度各項通知單發放

今日發下『114 學年度』各項調查通知單

(1)課後照顧班意願調查表

(2)學習扶助意願調查表

(3)教育優先區報名表

請導師發給學生帶回，並於指定時間(6/25)統一繳回教務處。

● 圖書館

圖書館開放借書至 6 月 27 日，借書可跨暑假至開學後兩周內還書，歡迎老師和學生踴躍借閱。

◎教學組長

1. 期末受獎學生名單請盡快繳交至教務處以利印製獎狀。
2. 114 學年度課後照顧班意願調查表請各班收齊後交至教務處教學組，謝謝。
3. 請尚未核銷教學補給站經費之教師，請盡快進行採購核銷，並於 6/27 前繳交成果附件(觀課紀錄)。
4. 再次拜託若有各種公假(選舉補休、值班補休、研習等)需要排代課者，最遲請於公假前 1 週提出，以利提早尋覓代課老師。感激不盡。

◎註冊組長

本週註冊組校網公告辦理之獎助學金如下：

1、基隆市代天宮急難救助金

校網公告序號 7775(可隨時提出)

2、財團法人行天宮文教發展促進基金會急難救助金(可隨時提出)

校網公告序號 7630

已申請者註冊組會通知導師協助辦理。若有新申請者請導師洽註冊組。

備註:若貴班有符合身分，但註冊組未通知辦理者，也請老師主動告知，以免學生權益受損。

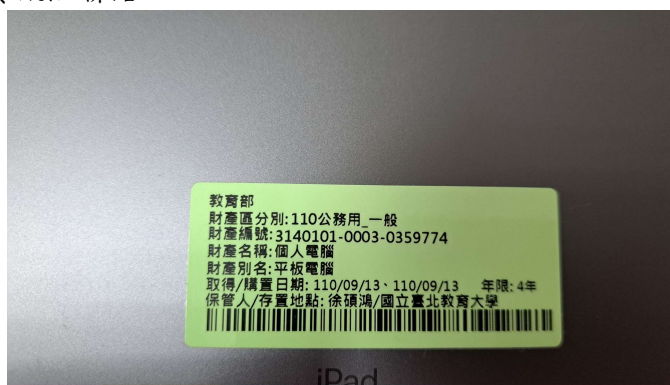
若有需提供相關證明文件，也請導師協助收取交至註冊組。

◎特教組長

1. 校長協調增設一間知動教室，教務處和總務處協調 3 位人力，清空 T101 專科教室，讓學生充分使用特需器材。
2. 113 學年度第二學期期末 IEP（24 位）/IGP(1 位)，感謝各位導師接近期末配合家長出席時間(6/07 陸續至 6/27)，能依規定每學期至少召開一次 IEP 檢討會議，也歡迎老師提供它校資源班有效的經營運作方式，作為特教運作改進參考，謝謝。

◎資訊組長

1. 期末及暑假之班級電腦，請讓電腦待機，螢幕電源不用關閉。電腦主機若有要回復預設，請通知資訊組利用暑假回復成預設。
2. 班級借用之平板電腦，請於 6/30 休業式後午休，推至電腦教室。
3. 另查找兩台教育部 IPAD，財產標籤式樣如下（教育部財產標籤），請有借用平板的老師確認手邊的平板，並與資訊組聯絡。



基隆市成功國小 113 學年度教師晨會報告事項

時間：114 年 6 月 24 日

處室：學務處

報告事項：

◎學務主任

1. 6/25(三)兒童朝會排練活動中心演藝廳進退場，請各班聽候廣播依序行進。

樓層行進：

(1)2 樓：304.301.301.302.201.201.101.102 走到活動中心空橋---往三樓

(2)3 樓：402.403.401.404.503.504 走到二樓---活動中心空橋---往四樓

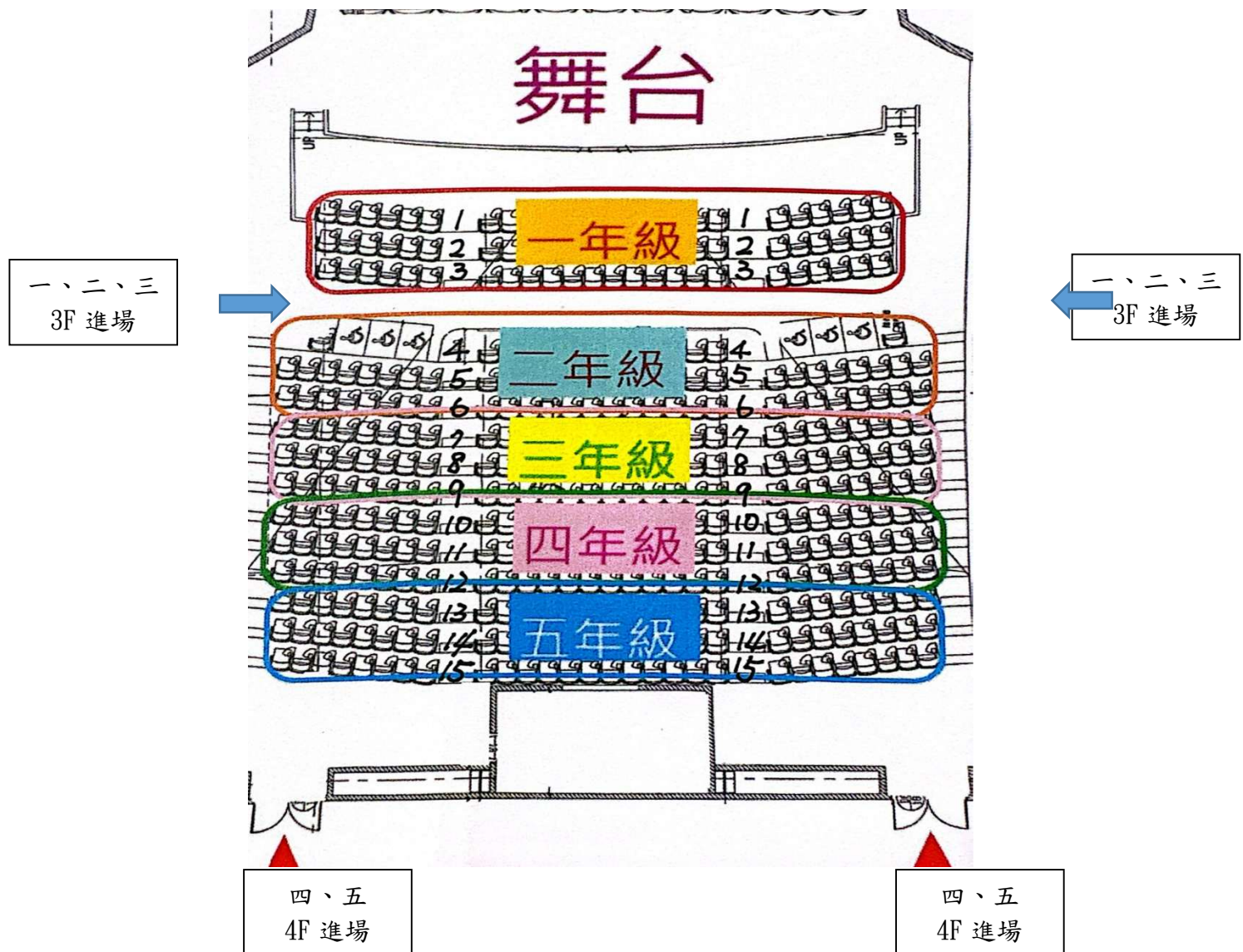
(3)4 樓：501.502 走到二樓---活動中心空橋---往四樓

2. 6 月 30 日星期一於 8:45 進行休業式，地點：活動中心演藝廳，請各班聽候廣播。

(1)座位安排：一年級為 1、2、3 排，二年級為 4、5、6 排，三年級為 7、8、9 排，

四年級為 10、11、12 排，五年級為 13、14、15 排。

(2)行進方向：二樓活動中心露臺---左邊樓梯間---一、二、三年級至 3 樓進場(四、五年級至 4 樓)



◎體衛組長

1. 本學期最後一次資源回收訂於 **6/24(二)早上 09:00-09:30**，請各班老師指導學生將要回收的書本與回收品直接搬到環保局的回收車上。回收室將於今天上午回收結束後清空關閉(作為公投投票所)。
2. 期末**大掃除**訂在 **6/26(四)早上第一節**，麻煩各班老師指導學生進行。

◎輔導行政

1. 學生「學期輔導記錄」、「訪談記錄」，請導師於 **6/30 前**完成系統線上登錄。
2. 訪談記錄，每學期至少完成一次紀錄(若有相關訪談紀錄也請詳實紀錄)。

麻煩老師們，非常感謝！