

# 基隆市成功國民小學 113 學年度第二學期期末校務會議紀錄

壹、主席：陳校長怡君

記錄：周雪萍

貳、時間：中華民國 114 年 6 月 25 日 星期三下午 1 時 10 分

參、地點：會議室

肆、主席報告：

- 一、首先恭喜大家，昨天收到通知，本校獲得教育部健康促進環境教育獎，這是大家努力與付出的成果。
- 二、114 學年度的職務分配，目前依各位老師的意願分配，因代理教師及正式教師尚未考試及分發，尚有空缺職務，將於甄試、分發後陸續補齊。
- 三、感謝各位老師在成績單上評語的用心，大家也可以善用 AI 智慧功能幫學生表現做記錄，有利於繕寫期末成績單評語。
- 四、有關 114 學年教師晨會是否比照現行模式，將由 7 月 5 日新遴選接任之校長決定。

伍、家長會報告

感謝校長及各位老師對小朋友的照顧，今天下午在食育教室辦理感恩茶會，會議結束後歡迎各位帶自己的餐具參加，另有摸彩活動。

陸、教務處報告

- 一、感謝各位老師本學年度對於教務處各項業務的協助與幫忙，讓教務處各項活動都能夠順利推展。
- 二、5 月的學習扶助篩選測驗，感謝各班導師及英語科任老師協助複習及施測，提醒各班導師以及學習扶助任課老師每學期都要登入學習扶助網站了解一下學生施測答題狀況，了解孩子學習難處並針對問題給予加強輔導，感謝老師們的配合。
- 三、114 學年度的課程計劃已於本週一課發會審核通過，感謝所有老師高效率的完成，教務處會依規定上傳指定網站送審，關於初審結果也會通知大家，如果有需修改的部分再請所有老師於暑假當中協助完成。
- 四、關於暑假活動提醒
  - (一) 114/7/3-113/7/4：中年級雙語夏令營。
  - (二) 114/7/7-7/25：上午 9-12 點暑假學習輔助課程（已於今日發下開課通

知單，請導師提醒學生準時上課，如因故無法到校，請打電話請假）。

(三) 114/7/29：新生/2/3/5 年級編班抽籤及導師抽籤。

(四) 114/9/1：正式開學。

(五) 關於開學之前是否到校備課，將於 8 月份再依新校長的指示後通知大家。

## 柒、學務處報告

- 一、非常感謝大家這學期的協助與幫忙，讓學務處各項活動業務順利完成。
- 二、請各位老師 6/30 週一放學時，協助提醒家長並叮嚀學生暑假期間切勿到危險水域游泳或戲水，進行各項活動務必注意自身安全。
- 三、若學生在暑假當中有任何的緊急狀況需要通報的，也麻煩老師們知悉後盡快跟學務處聯繫。
- 四、學生「學期輔導記錄」、「訪談記錄」，請導師於 6/30 前完成系統線上登錄。感謝您的配合!
- 五、本學期學生對外參加體育競賽及潔牙觀摩成績優異，感謝張清佳老師、曾彥勳老師及微雯護理師的用心指導與超優質導師們的大力支持。
- 六、感謝各導師協助指導學生打掃校園環境，讓學校有優質的學習環境。

## 捌、總務處報告

- 一、謝謝校長始終以溫暖與堅定的態度帶領我們前行，對於各項工程、校園環境優化的推動，校長總是用心關注、全力支持，校長的遠見與行動力，讓這些看似不可能的改變，一一成真。感謝老師們的全力配合與包容，讓我們業務順利推動！
- 二、另外特別感謝我們的總務團隊，從校園整潔、設備維護，到活動場地協助、午餐工作維運等，工作順利圓滿，以及特別感謝即將退休的張老師，默默付出，幫學校省下不少修繕費用！
- 三、最後報告 7/1 開工的工程有三個：廊道地坪、樓廁所整修工程及廣播設備全面更新，還有二項工程希望暑假能順利發包，暑假工程期間造成大家不便，請大家包容與配合，謝謝！

## 玖、會計室報告

經費核銷為年度制非學期制，請各位動支請示單請的年度註明 114 年，另

如有取得廠商發票或單據者，請於 1 個月內送件核銷。

**拾、人事室報告事項如附件。**

### **拾壹、臨時動議**

朱源清老師：教學日誌是否為規定必要政策，據說有學校以巡堂日誌替代，可以節省老師很多時間。

說明：

一、教學日誌為教學正常化一環，國中已強制推行，未來小學也無可避免。

二、教學日誌由上課老師敘明當日教學內容及學生上課情形，同時保護教學老師及學生，雖麻煩但也避免教學爭議，巡堂日誌則是行政端填寫，無法明確記載各班上課內容，如取消教學日誌，請各位老師思考一下以何種方式取代。

決議：請各位老師表決教學日誌填寫是否維持，出席人數 40 人，同意維持票數 22 票、取消 0 票，過半數同意維持教學日誌制度，日後如有其他方案亦可提出討論。

**拾貳、散會。**

## 【人事室】113 學年度第 2 學期期末校務會議工作報告

- 一、請各位同仁確依請假規則及其相關法令辦理。本校行政同仁（暑假期間均為全天班(8 小時)，請依規定準時上、下班並簽到、退；若期間未到班的同仁，請記得事先上差勤系統請假。(平日延長服務時數已陸續匯入請假系統，於暑假不到班時請假用。)同仁請假期間，請保持手機聯繫暢通，輪值人員遇有相關承辦人承辦業務需緊急連繫時，請務必轉達，以利校務順利推展。
- 二、若於寒暑假有規劃出國之同仁，請於差勤系統填寫出國申請單：
  - (一)公務人員、約聘僱人員、工友及教師兼行政同仁等(寒暑假需上班之同仁)，請選取相關請假假別(如休假、公假補休、加班補休、值班補休、延長工時減少到班等)。
  - (二)未兼行政教師請於請假類別選取-例假或寒暑假。請於預定前往國家欄位敘明計劃前往之國家。
  - (三)若前往大陸，出國前請填寫「赴大陸地區申請表」，返台後，請填寫「返台通報表」，相關表單，請於請假系統之訊息公告內下載填寫後逐級核章。
- 三、提醒基隆市政府函(113 年 3 月 27 日基府教前貳字第 1130215379 號函)轉知教師於學期中得否申請請假出國觀光案函釋:為兼顧學校校務推展及學生受教權益，本市所屬各級學校教師於寒暑假外之學期間請假出國，規定如下:
  - (一)教師應利用寒、暑假期間申請出國觀光為宜，學期中得以不影響課務及校務為前提，利用例假日或國定假日出國，惟不得於學期中自費代課、調課、補課或請補休、休假、事假、病假方式出國觀光。
  - (二)教師於寒暑假外之學期間，如因公、特殊事由或重病出國就醫等原因請假出國，得由學校審酌無影響教學及校務推展後，核准給假。(前開特殊事由，由學校在維護學生受教權及兼顧教師請假權益，衡酌個案事實情形認定)。
- 四、本府及所屬機關學校員工健康檢查(60 歲以上每年一次 6000 元或 2 年 1 次 12000 元；50 歲以上未滿 60 歲 2 年 1 次 5500 元；40 歲以上未滿 50 歲 2 年 1 次 5000 元；有關員工健康檢查預算。至 113 年度以後，所屬學校則由本府教育處統籌處理。補助對象(公務人員,正式教師及約僱人員)。為維護自身健康，請至合格醫療院所健康檢查後檢附醫療院所收費單據正本(須有健康檢查註記)申請，覈實給予各受檢人公假 (課務自理)。

- 五、同仁若擬申請「在職進修」(部分辦公時間、公餘進修.....)，應「事先」簽請學校基於教學或業務需要同意進修，始得報考。本市代理教師於受聘期間得利用「無課務時段」參加在職進修，比照專任教師之進修時數及假別規定辦理，且業務需自理，惟為維護學生受教權及維持校務運作品質，各校每學年度進修之教師(含代理教師)不超過現有編制內校師(含代理教師)數百分之二十。爰本校代理教師如欲申請於「無課務時段」參加在職進修，請依規定事先簽請學校同意。
- 六、為維護政府形象及貫徹市府杜絕酒後駕車之決心，請同仁切勿酒駕，以維自身及他人生命財產安全，另為使同仁知悉規定並落實主動告知之義務，請同仁確實遵守。
- 七、113 學年度兼行政教師國旅卡補助請於 7/25 前刷畢，以利辦理核銷。
- 八、教師評審委員會及教師成績考核委員會將於暑假期間開會，屆時請各位教評會委員及考核會委員密切配合。

|            |  |
|------------|--|
| 基隆市成功國小總收文 |  |
| 日期         |  |
| 號碼         |  |

檔 號：114/01/2

保存年限：永久

基隆市成功國民小學 113 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表

|  |     |            |
|--|-----|------------|
| 壹、主席：陳校長怡君                               |     | 記錄：周雪萍     |
| 貳、時間：中華民國 114 年 6 月 25 日 星期二 下午 1 時 10 分 |     |            |
| 參、地點：2 樓會議室                              |     |            |
| 肆、出席簽到：                                  |     |            |
| 一、教務主任：                                  | 黃祥清 | 學務主任：游文豐   |
| 總務主任：                                    | 台假  | 會計主任：游玉敏   |
| 人事主任：                                    | 陳玉蟬 |            |
| 二、級任教師：                                  |     |            |
| 1、一年 1 班：                                | 刁谷夏 | 一年 2 班：掛假  |
| 2、二年 1 班：                                | 刁和國 | 二年 2 班：游文豐 |
| 3、三年 1 班：                                | 林淑萍 | 三年 2 班：王美華 |
| 三年 3 班：                                  | 刁   | 三年 4 班：刁   |
| 4、四年 1 班：                                | 廖家怡 | 四年 2 班：李淑慧 |
| 四年 3 班：                                  | 連陳傳 | 四年 4 班：林淑貞 |
| 5、五年 1 班：                                | 廖彥賢 | 五年 2 班：劉貞君 |
| 五年 3 班：                                  | 蔡新宏 | 五年 4 班：陳達元 |
| 6、六年 1 班：                                | 林明宜 | 六年 2 班：江品末 |
| 六年 3 班：                                  | 刁占修 |            |

三、科任教師：

陳麗 湯名瑋

李麗

張淑

Lyon Liu 吳鈞恩

張清悅, 阮志敏 潘怡娟

陳潔萍

吳培珊

鄧美珍

四、幼兒園：

楊慧琳

五、職員：

王淑賢 張潔惠

六、家長代表：

高偉基, 伍曉韻