

# 基隆市成功國民小學114學年度班親會實施計畫

114年8月18日訂定

一、依據：本校 114 學年度第一學期行事曆。

二、目的：

(一)增進親師情感交流，強化家長與學校之間教育理念的溝通。

(二)成立班級家長會，構築優質親師、社區人力資源運作模式。

(三)增進學校教育與家庭教育合作，建立緊密學生輔導網絡。

三、實施對象：本校家長與全體師生。

四、時間：

(一)114年9月12日(星期五)19:00~20:30。

(二)參與活動之教職員工於結束後2年內在**不影響課務**下擇期補休4小時。

五、地點：一至六年級各班教室。

六、班親會流程：

| 項次 | 時間          | 地點                                | 活動項目/內容  | 主辦單位 | 協辦單位                                 |
|----|-------------|-----------------------------------|--|------|--------------------------------------|
| 1  | 18:00~19:00 | 各班教室                              | 班親會前置作業  | 學務處  | 級任導師                                 |
| 2  | 19:00~19:30 | 各班教室                              | <b>【親師相見歡】</b><br>1.家長簽到<br>2.導師、家長自我介紹<br>3.各處室業務報告(影片)<br>4.行政至各班宣導                    | 學務處  | 級任導師<br><br>學務處<br>教務處<br>總務處<br>家長會 |
| 3  | 19:30~20:30 | 各班教室                              | <b>【班級親師會】</b><br>1.溝通班級經營計畫<br>2.介紹課程及教學內涵<br>3.選舉班級家長委員<br>4.學生生活及學習情形雙向溝通<br>5.家長建議事項 | 學務處  | 級任導師<br>科任教師                         |
| 4  | 20:30       | 賦歸(請在聽到 20:30 晚安曲之後，於 20:30 準時結束) |  |      |                                      |

七、工作分配表：

| 項次 | 工作內容  | 組長 / 組員                    | 期程                          | 備註             |
|----|---|----------------------------|-----------------------------|----------------|
| 1  | 活動總督導   | 校長                         | 8/18~9/12                   |                |
| 2  | 班親會活動計畫擬訂、工作協調、進度督導   | 學務主任                       | 8/18~9/12                   |                |
| 3  | (1)行政業務報告(錄製影片)<br>(2)班親會建議事項回覆   | 資訊組長<br>各處室主任              | 9/8<br>至9/24                |                |
| 4  | (1)製發班親會活動通知單、家長簽到單、班親會會議記錄表<br>(2)回條彙整、人數統計與活動音樂準備(晚安曲)<br>(3)公告班親會行政回覆<br>(4)活動成果照片建檔 | 輔導行政                       | 9/3<br>9/10<br>9/25<br>9/29 |                |
| 5  | (1)班親會地點標示<br>(2)班親會歡迎海報及張貼   | 總務處行政人力<br>學務處             | 9/12                        |                |
| 6  | 活動攝影  | 生教組長<br>資訊組長               | 9/12                        |                |
| 7  | 校園整潔維護  | 體衛組長<br>總務處                | 9/11                        | 請加強廁所、樓梯間環境整潔  |
| 8  | 教職員工補休線上時數登錄  | 人事室                        | 9/29前                       |                |
| 9  | (1)繳交班親會會議紀錄<br>(2)繳交班級家長委員名單   | 各班導師                       | 9/15                        | 班級家長委員名單請交至總務處 |
| 10 | (1)門禁管理及校園巡視<br>(2)醫護組<br>(3)播音及相關設備測試  | 總務處值班警衛<br>健康中心護理師<br>事務組長 | 9/12<br>9/12<br>9/11前       |                |

九、注意事項：

- (一)全體教職員工除有重大事由外，應參與班親會活動。
- (二)級任導師若遇重大事由不克參加，應事先經請假核准，並一週內擇日辦理。
- (三)科任教師應至任課班級介紹課程及教學內涵，可準備相關資料，共同參與班級親師座談會活動。

十、本計畫經陳請校長核准後實施之，修正時亦同。

# 誠摯的邀約

## 基隆市成功國小114學年度第一學期班級親師座談會通知單

親愛的家長您好：

家長與學校是孩子教育的合夥人，唯有共同關心與努力，才能提供孩子更優質的學習環境，讓孩子快樂學習、健康成長。您的參與是我們的期待，您的支持與關心是校務發展的原動力，誠摯地邀請您參加114年9月12日(星期五)晚上7點本校舉行之親師座談會，共同關心孩子教育。期待您熱情的參與，您的蒞臨是我們殷切的期盼！

### ★班親會流程說明

| 時間          | 活動說明     | 地點   |
|-------------|----------|------|
| 19:00~19:30 | 學校行政業務報告 | 各班教室 |
| 19:30~20:30 | 班級親師座談   | 各班教室 |

基隆市成功國小 敬啟

114/9/3

-----回 條 -----

我是\_\_\_\_\_班 學生\_\_\_\_\_的家長

114年9月12日(星期五)晚上7點的班親會，我將

準時參加。(參加人可複選：學生父親 學生母親 其他人 )

無法參加，但會全力支持班親會決議。

※意見欄

|       |
|-------|
| 家長簽名： |
|-------|

## 基隆市成功國民小學 114 學年度班親會活動

### 【   】年【   】班預估家長出席人數統計表【導師留存聯】

| 出席人數<br>類 別 | 出 席 家 長(屬)      |     |     |
|-------------|-----------------|-----|-----|
| 調 查 項 目     | 父 親             | 母 親 | 其 他 |
| 人 數         | 人               | 人   | 人   |
| 統 計         | 【共           人】 |     |     |
| 導 師         | 老 師             |     |     |
| 備 註         | 導師自行留存          |     |     |

.....

## 基隆市成功國民小學 114 學年度班親會活動

### 【   】年【   】班預估家長出席人數統計表【繳回聯】

| 出席人數<br>類 別 | 出 席 家 長(屬)   |     |     |
|-------------|--|-----|-----|
| 調 查 項 目     | 父 親  | 母 親 | 其 他 |
| 人 數         | 人  | 人   | 人   |
| 統 計         | 【共           人】  |     |     |
| 導 師         | 老 師  |     |     |
| 備 註         | 請於 114 年 9 月 10 日(三)下班前級將本統計表，交給輔導行政處連老師，統計參加人數，以便確認提供礦泉水數量。 |     |     |

**基隆市成功國民小學 114 學年度班親會會議紀錄**  
**\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班**

一、日期：114 年 9 月 12 日(星期五)晚上 7 時整

二、地點：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班教室

三、主持人：

紀錄：

四、參加家長：詳如簽到冊

五、列席人員

行政人員：校長、各處室主任、家長會長

科任教師：

六、會議議程：

- (一) 重要政策、學校重要規定宣導
- (二) 溝通班級經營計畫及班級生活公約
- (三) 介紹本學期課程及教學內容
- (四) 選舉班級家長委員(每班至少 3 名)
- (五) 學生生活及學習情形雙向溝通
- (六) 家長對學校建議事項

七、會議內容：

八、家長建議事項：

九、散會( : )

## 基隆市成功國民小學 114 學年度班親會簽到表

【    】年【    】班 級任導師：\_\_\_\_\_老師

| 編號 | 學生姓名 | 參加家長簽名 |    |       |       |    |
|----|------|--------|----|-------|-------|----|
|    |      | 父親     | 母親 | (外)祖父 | (外)祖母 | 其他 |
| 1  |      |        |    |       |       |    |
| 2  |      |        |    |       |       |    |
| 3  |      |        |    |       |       |    |
| 4  |      |        |    |       |       |    |
| 5  |      |        |    |       |       |    |
| 6  |      |        |    |       |       |    |
| 7  |      |        |    |       |       |    |
| 8  |      |        |    |       |       |    |
| 9  |      |        |    |       |       |    |
| 10 |      |        |    |       |       |    |
| 11 |      |        |    |       |       |    |
| 12 |      |        |    |       |       |    |
| 13 |      |        |    |       |       |    |
| 14 |      |        |    |       |       |    |
| 15 |      |        |    |       |       |    |

# 基隆市成功國民小學 114 學年度班親會簽到表

【    】年【    】班 級任導師：\_\_\_\_\_老師

| 編號 | 學生姓名 | 參加家長簽名 |    |       |       |    |
|----|------|--------|----|-------|-------|----|
|    |      | 父親     | 母親 | (外)祖父 | (外)祖母 | 其他 |
| 16 |      |        |    |       |       |    |
| 17 |      |        |    |       |       |    |
| 18 |      |        |    |       |       |    |
| 19 |      |        |    |       |       |    |
| 20 |      |        |    |       |       |    |
| 21 |      |        |    |       |       |    |
| 22 |      |        |    |       |       |    |
| 23 |      |        |    |       |       |    |
| 24 |      |        |    |       |       |    |
| 25 |      |        |    |       |       |    |
| 26 |      |        |    |       |       |    |
| 27 |      |        |    |       |       |    |
| 28 |      |        |    |       |       |    |
| 29 |      |        |    |       |       |    |



歡迎出席班親會，共同關心孩子的教育！



※參加人數共    人

# 基隆市成功國民小學 114 學年度班親會活動 流程及注意事項

一、班親會活動前：鼓勵家長踴躍參加，提醒家長若帶小孩到校，請務必跟隨家長入班，以免發生危險。

- 1.建立良好的親師關係，將有利於您的班級經營。因此，級任導師除通知單之外，可透過各種方式(聯絡簿、電話邀請、EMail…)積極鼓勵家長踴躍出席班親會。
- 2.請於 9/10 下班前將班親會回條(含統計表)，繳回輔導行政連老師彙整。
- 3.請級任導師宣導：隨同父母到校之學生，請務必跟隨父母入班。勿讓學生在校園中遊蕩，以免發生危險。

二、班親會當天：(建立良好親師關係、強化親師合作氛圍)

| 時 間         | 活動名稱          | 內容說明  |
|-------------|---------------|---|
| 19:00~19:10 | 親師相見歡<br>學生安置 | 1. 家長簽到    2. 導師自我介紹    3. 家長自我介紹<br>4. 到校學生或幼童務必跟隨父母入班，請勿於校園四處遊蕩，以策安全。   |
| 19:10~20:30 | 班親會           | <p><b>【班親會流程】：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 親師相見歡</li> <li>2. <b>各處室宣導事項</b>：請於班親會加強宣導重要政策及學校重大規定，宣導資料請至【000】下載使用。</li> <li>3. <b>報告班級經營計畫</b>：請製作簡報檔，簡報架構包含正向管教理念、班規、榮譽制度等。</li> <li>4. <b>介紹課程及教學內涵</b>：請製作簡報檔，簡報架構包含教學理念、課程架構、教學計畫、作業規範、評量要點等。</li> <li>5. <b>選舉班級家長委員</b></li> <li>6. <b>學生生活及學習情形雙向溝通</b></li> <li>7. <b>家長建議事項</b>(視情形予以初步回應或由業務單位回覆)</li> </ol> |
| 20:30       | 賦 歸           | 20:30 開始撥放【晚安曲】。<br>離校前，請務必關閉教室所有冷氣、門窗、水電。  |

- 三、各班提供礦泉水，數量為班級參加人數，預計在 9/12 下班前發至各班。
- 四、請科任教師當天請記得至學務處「簽到」與「簽退」，並於2年內補休完畢。
- 五、班親會活動建議 20:30 左右結束會議。如有班親會另覓時間辦理之班級，請務必事先知會學務處。
- 六、班親會當天校長將帶領行政主任至各班提供家長諮詢疑問。
- 七、班親會活動結束後：級任導師請於 **9/15** 下班前，繳交班親會會議紀錄至輔導行政教師。

學務處 啟